Приложение № 5

к приказу от

29 декабря 2017 г. N 228

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Шолоховского района»**

 **на 2019 год**

**I. Введение**

Основанием для разработки Плана по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Шолоховского района» (далее - План) является Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указ Президента Российской Федерации от 08.07.2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Указ Президента Российской федерации от 19.05.2008 года № 815 «О мерах по противодействию коррупции».

**II. Основные задачи Плана**

Задачами Плана являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Шолоховского района» (далее Учреждении) путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.

2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении.

3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе Учреждения.

4. Содействие реализации прав граждан при выполнении сотрудниками Учреждения своих должностных обязанностей.

5. Повышение ответственности директора Учреждения и руководителей структурных подразделений за предупреждение коррупционных правонарушений работниками при выполнении своих должностных обязанностей.

6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в Учреждении распорядительных документов, регулирующих полномочия работников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

**III. Основные мероприятия Плана**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственный исполнитель** |
| 1. | Мониторинг изменений действующего законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции | В течении года | Юрисконсульт |
| 2. | Размещение на официальном сайте Учреждения и информационных стендах материалов по антикоррупционной тематике | В течении года | Директор, зам.директора |
| 3. | Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения | В течении года | Директор, зам.директора |
| 4. | Проведение экспертизы организационно-распорядительных документов Учреждения на коррупциогенность | В течении года | Юрисконсульт |
| 5. | Разъяснение работникам положений Кодекса этики и служебного поведения работников Учреждения, оказание консультативной помощи по вопросам применения Кодекса этики и служебного поведения | В течении года | Зам.директораЮрисконсультЗав.отделениями |
| 6. | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения | В течении года | Директор, зам. директора, главный бухгалтер,контрактный управляющийюрисконсульт |
| 7. | Проведение аттестации работников Учреждения | В соответствии с графиком проведения аттестации | Аттестационная комиссия |
| 8. | Осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов для исключения проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций | В течении года | Зам.директораЮрисконсульт |
| 9. | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является работники учреждения и принятия предусмотренным законодательством мер по предотвращению урегулированию конфликта интересов | В течении года | Зам.директораЮрисконсульт |
| 10. | Формирование в коллективе Учреждения обстановки нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам работы | В течении года | Зам.директораЮрисконсульт |
| 11. | Обеспечение работы «горячий линии» (тел. 8(86353 21 3 93) для обращений граждан о возможных коррупционных проявлениях со стороны работников учреждения | В течении года | Директор,Зам.директора |
| 12. | Ознакомление работников учреждения с изменениями в нормативной документации по антикоррупционной деятельности | По мере вступления изменений в законодательстве | Юрисконсульт  |
| 13. | В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной направленности со стороны работников Учреждения проводить служебные проверки, по результатам которых материалы при необходимости направлять в правоохранительные органы | По мере выявления фактов | Директор,Зам.директораЮрисконсульт |
| 14. | Проводить ознакомление работников с содержанием законодательных актов в части наступления ответственности за нарушение антикоррупционного законодательства (путем предоставления текста этих правовых норм для прочтения) | При приеме на работу при заключении трудового договораРегулярно | Зам.директора,Отдел кадров.Юрисконсульт  |
| 15. | Организация разъяснительной  работы с сотрудниками учреждения о недопустимости нарушения антикоррупционного законодательства, об ответственности за такие нарушения, в том числе: | В течении года | Зам.директораЮрисконсульт |
| 15.1. | Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы  о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | В течении года | Зам.директораЮрисконсульт |
| 15.2. | Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения об ответственности за получение незаконного вознаграждения от граждан и организаций. Реализация комплекса мер по обеспечению соблюдения «0 запрете получать вознаграж дения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных обязанностей» | В течении года | Зам.директораЮрисконсульт |
| 16. | Анализировать и использовать опыт других учреждений, органов исполнительной власти, министерств и ведомств по вопросам предупреждения коррупции в учреждении | В течении года | Комиссия |

**IV. Контроль за реализацией Плана**

Контроль над реализацией Плана осуществляет директор Учреждения.

Исполнители мероприятий указанных в Плане по противодействию коррупции несут ответственность за качественное и своевременное их исполнение в соответствии с действующим законодательством.